

UZMANLIK EĞİTİMİNİN AKREDİTASYONU İÇİN KURUM TARAFINDAN HAZIRLANIP GÖNDERİLMESİ

GEREKLİ DOKÜMANLAR

I- Kuruma ait belgeler

- 1- Kurumun **misyon, vizyon ve stratejisini belirten ayrıntılı yazı** (Değerlendirme Formu I-1.a)
- 2- Kurumun düzenli aralıklarla denetlendiğine dair, **son 3 yılın denetleme raporları** (Değerlendirme Formu I-1.b).
- 3- Eğitim verilen çalışma ortamları olan poliklinikte, yataklı hasta servislerinde, birimlerde, ameliyathanede bulunan **alet ve cihazların envanter listesi** (Değerlendirme Formu VI)
- 4- Kurumun Hastane **Kalite Birimi** ile ortaklaşa düzenlediği **eğitimlerin/uygulamaların raporları** (Değerlendirme Formu I-2.a) Bu raporlarda asistanların sağlıkta kalite prensiplerine uyup uymadığı belirtilmiş olmalıdır. (Değerlendirme Formu I-2.b)
- 5- Asistanlara eğitim sürecinde iletişim uzmanları tarafından verilen **kişilerarası iletişimi geliştirici eğitimlerin ve profesyonelizm** konusunda verilen standart **eğitimlerin raporları** (Değerlendirme Formu II-4.a)
- 6- Asistanlara eğitim sürecinde verilen, **bilimsel verilerin analizi ve istatistiksel anlamlılık** konusunda, **kanıta dayalı tıp yaklaşımına dair eğitim programları** (Değerlendirme Formu VIII-3)
- 3- Eğitim programlarının koordinasyonunu sağlayan **eğitim sorumlusu/ program direktörünün ismi** Bu öğretim üyesi /eğitim görevlisinin "**Eğiticinin Eğitimi**" sertifikasına sahip olduğu gösterilmelidir. (Değerlendirme Formu II-2.c , VIII-5)

II- Asistanların eğitim süreci ile ilgili belgeler

- 1- Göreve başlayan her asistana **yazılı** verilen ve **asistanın görev- yetki- sorumluluklarını bildiren rapor** (Değerlendirme Formu I-3.b)
- 2- Asistan göreve başladığında kendisine **yazılı** olarak verilen ve uygulanan, standardize edilmiş, TUKMOS müfredatı ve TOD 'a göre hazırlanmış, **4 yıllık asistan eğitim programı** Bu programda yıllara göre eğitim hedefleri ile zorunlu-(varsa) seçmeli eğitimler belirtilmiş olmalıdır. (Değerlendirme Formu I-3.a , II-1.a , II.7-a , II.7-c , VIII-1)
- 3- Asistan tarafından sunulması gereken **seminer – makale – olgu sunumu minimum sayıları** ile asistanın katılması/yürütmesi gereken **araştırma projesi-bildiri-yayın minimum sayılarını** gösteren **liste** (Değerlendirme Formu II-9.b ve II-9.c ve VII-4.a)
- 4- Eğitim programı içeriğinin nasıl uygulandığını gösteren **son 3 yıla ait seminer/olgu sunumu/ makale/ ders programları** Bu programlarda her eğitim içeriği için **görev alan asistanın ve sorumlu öğretim üyesi/eğitim görevlisinin ismi** bulunmalıdır. (Değerlendirme Formu II-2.a , II-2.b)

5- **Son 3 yıla ait**, kıdemleri gözetilerek **tüm asistanlar için hazırlanmış**, yatan hasta servisi/ poliklinik/ klinik içi ve dışı rotasyonları kapsayan, eğitim sorumlusu tarafından onaylanmış **periyodik çalışma programları** (Değerlendirme Formu III-3)

6- Kurumda bulunan TOD eğitim **birimlerinin isimleri ve birimlere ait rotasyon sürelerini gösteren liste** Eksik olan rotasyonlar için düzenlenen dış rotasyonların, nerede ve ne kadar süreyle yapıldıkları da belirtilmelidir. (Değerlendirme Formu V-1.d , VIII-6.b)

7- Asistanın kendi başına ve güncel yöntemler kullanarak yapabileceği **cerrahi müdahalelerin listesi** Listede hedeflenen **minimal sayılar** da belirtilmelidir. (Değerlendirme Formu II-3.d , VIII-4)

8- Asistanın genel hasta takibinde kendi başına yürütebileceği **uygulama becerilerinin listesi** (Değerlendirme Formu II-3.e)

9- Periyodik yapılan **asistan değerlendirme sınavlarının** tarihlerini, bölümlendirilmiş ise hangi konuları kapsadığını belirten **son 3 yıla ait liste** (Değerlendirme Formu VIII-1.f)

III- Eğitim sorumlusu / program direktörü tarafından hazırlanacak raporlar

1- Göreve yeni başlayan asistanlar için, **asistan oryantasyon eğitiminin** nasıl yapıldığına ve kurallarına ilişkin **rapor** (Değerlendirme Formu III-2)

2- **Uzmanlık tezlerinin** nasıl ve ne zaman belirlendiği, tez yöneticilerinin nasıl seçildiği, tez süreçlerini ve değerlendirme **kriterlerini açıklayan rapor** (Değerlendirme Formu IV-4)

3- **Asistan eğitim sürecinin ne şekilde yürütüldüğünü açıklayan rapor** (Değerlendirme Formu VIII-7.a)
Bu raporda aşağıdaki konular hakkında mutlaka açıklama yapılmalıdır:

a- **TUKMOS müfredatı ve TOD' a göre hazırlanmış, standardize** edilmiş ve yılda bir kez güncelleştirilen **eğitim programının** eğitim sürecinde uygulanıp uygulanmadığı ; ACGME ve ICO ile uyumlu eğitim yeterliklerinin hedeflenip hedeflenmediği (Değerlendirme Formu II-5 , VIII-1)

b- Asistanların temel göz muayene yöntemlerini ve hasta genel muayenesini uygulayıp uygulayamadığı , muayene sonuçlarını değerlendirip değerlendiremediği, hastalıklara ve hastalara bütüncül yaklaşımda bulunup bulunmadığı (Değerlendirme Formu II-3 , II-8)

c- Bilimsel uygulamalarda asistanlara, başkaları ile beraber çalışma becerisi kazandırılıp kazandırılmadığı ve bu yönde eğitim verilip verilmediği (Değerlendirme Formu II-3.c)

d- Asistanların profesyonelizm davranışının gereklerini klinik uygulamalarına yansıtıp yansıtamadıkları (Değerlendirme Formu II-4.b)

e- Asistanın görev yaptığı **poliklinikte en az bir eğitici veya uzman hekimin danışman** olarak **daimi** bulunup bulunmadığı (Değerlendirme Formu VI-1.d)

f- **Servisten sorumlu danışman uzman hekim veya eğitim görevlisi veya öğretim üyesinin** bulunup bulunmadığı (Değerlendirme Formu VI-2.e)

g- Yatan hastalar için **düzenli hasta vizitleri** yapılıp yapılmadığı, **hasta başı eğitim** verilip verilmediği , **vaka tartışma toplantılarının** düzenlenip düzenlenmediği (Değerlendirme Formu VI-2.b)

h- **Ameliyathane** işleyişi ve cerrahi aletlerin kullanımları konusunda asistanlara **eğitim** verilip verilmediği (Değerlendirme Formu VI-4)

i- **Birimler için ayrı mekanların ve gerekli donanımın** bulunup bulunmadığı
(Değerlendirme Formu VI-3)

j- **Asistan klinik ve uygulamalı performansının nasıl değerlendirildiği** , birim rotasyonları sonunda sınav yapılıp yapılmadığı (Değerlendirme Formu IV-2 ve II-2.e)

k- Asistanların nasıl bir sistem/yöntemle değerlendirildiği, **değerlendirme sınavlarının** nasıl yapıldığı, başarılı sayılmak için gereken minimum puanlar, başarısız bulunan asistanlara uygulanacak stratejiler (Değerlendirme Formu II-2.d ve IV-1)

L-Asistanlara araştırma ve bilimsel çalışma yürütme, sunum yapma, bilimsel yayın hazırlama becerisi kazandırılıp kazandırılmadığı (Değerlendirme Formu II-9)

m- Eğitim programının işleyişi, kalitesi ve aksaklıklarla ilgili eğiticilerden ve asistanlardan; **eğiticilerle ilgili asistanlardan geri bildirimlerin** alınıp alınmadığı, bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirici faaliyetlerin yapılıp yapılmadığı (Değerlendirme Formu VIII-8)

n- Asistanların, eğitim sürelerinin sonunda hastanın bakımı ve sağlık problemlerini çözme konusunda TUKMOS'da belirtilen yeterliklere sahip olup olmadıkları; göz hastalıkları tanı ve tedavisindeki TUKMOS tabanlı ulusal yeterlik hedeflerine sahip olarak mezun olup olmadıkları (Değerlendirme Formu II-3.b)

IV- Asistan karnelerinde bulunması gerekenler

1- Asistanın kuruma girişte doldurduğu **kişisel bilgileri**, dil bilirlik durumu, önceki tecrübeleri (Değerlendirme Formu III-1.b)

2- Asistanın **danışman-sorumlu öğretim üyesi/eğitim görevlisinin** ismi (Değerlendirme Formu I-3.c)

3- Asistanın **her yıla ait eğitim programında sunduğu seminer/olgu sunumu/makale sunumu başlıkları** ve bu sunumlardaki **danışman öğretim üyesi/eğitim görevlisinin ismi** (Değerlendirme Formu II-1.c)

4- Asistanın **katıldığı** kongre, kurs, sempozyum ve BAL-BAK **bilimsel aktivitelerinin yıllık bazda listesi** (Değerlendirme Formu VII-4.b)

5-Asistanın **katıldığı veya yaptığı bilimsel araştırmaların, sözel/poster sunumlarının ve bilimsel yayınlarının künyesi** (Değerlendirme Formu IIV-3)

6- **Her eğitim döneminde** yapılan **sınavların tarihi** ve sınavda aldığı **puanlar** (Değerlendirme Formu IV-1.e)

7-Asistanın aldığı eğitimlere ait sertifikaların, başarı ve eğitim belgelerinin kayıtları (Değerlendirme Formu I-1.c)

8- **Uzmanlık tezinin başlığı** ve **tez yöneticisinin ismi** (asistanın kıdemine göre uzmanlık tezi belirlenmiş ise) (Değerlendirme Formu IV-4)

9-Asistanın **kendisinin yaptığı cerrahi müdahaleler** (asistanın ve eğiticinin imzası ve cerrahilerin tarihleri ile) (Değerlendirme Formu II-3.f , IV-2.e , VIII-2)

10- Asistanın **kendi başına** yürütebildiği **uygulama becerileri** (asistanın ve eğiticinin imzası ve uygulamaların tarihleri ile) (Değerlendirme Formu II-3.f ve IV-2.e)

11- **Bilimsel verilerin analizi ve istatistiksel anlamlılık** konusunda, kanıta dayalı tıp yaklaşımı kazandırmak amacıyla verilen **eğitimler** (eğiticinin imzası ve eğitimin verildiği tarihler ile) (Değerlendirme Formu VIII-3)

12- Asistan temsilcisinin karnesinde bu görevde olduğu tarih aralıkları (Değerlendirme Formu I-3.d)

9- Asistanın iletişim becerilerine ait yeterlikleri, profesyonelizm konusundaki davranışları, hastalara ve hastalıklara bütüncül yaklaşımda bulunmasına dair ve hasta bakımı, hastanın genel sağlık sorunlarını çözme konusunda TUKMOS'da belirtilen yeterliklere sahip olup olmadığı konusunda değerlendirme (Eğitim süresinin son 6 ayında bulunan asistanların karnesinde eğitim sorumlusu imzası ile bulunmalıdır) (Değerlendirme Formu II-3.b , II-4.c , II-8.b)

IV-Eğiticilerle ilgili belgeler

1-Kurumda görev yapan **tüm eğiticilerin** isim ve unvanlarını, **aktif üyesi oldukları TOD birimlerini**, klinikte hangi eğitim biriminde görev yaptıklarını belirten liste (Değerlendirme Formu V-1.c ve VII-2)

2-**Tüm eğiticilerin, görev aldıkları eğitim birimine ait**, yurt içi veya yurt dışı resmi kurumlardan **aldıkları eğitimlerin sertifikaları** (Değerlendirme Formu V-1.c ve VII-2)

3-**Tüm eğiticilerin son 3 yıla ait bilimsel çalışmalarını** (yurt içi ve yurt dışı sunumları ile yurt içi ve yurt dışı yayınları, kitapları) (Değerlendirme Formu V-2.b)

4-Tüm eğiticilerin, varsa "Eğiticinin Eğitimi" sertifikaları (Değerlendirme Formu V-1.a)

Hazırlayan: Dr. Zeliha Yazar (13.1.2020, 1.2.2020)

Gözden geçirenler: Dr.Atilla Bayer (8.2.2020) , Dr.Ayşen Topalkara (8.2.2020)

AKREDİTASYON ÖZ-DEĞERLENDİRME FORMU

Eğitilen: Asistan, Uzmanlık öğrencisi

Eğitici: Öğretim üyesi, Eğitim görevlisi, Öğretim görevlisi

	Evet	Kısmen	Hayır	Açıklama
I. AMAÇ VE HEDEFLERE YÖNELİK STANDARTLAR				
1. Kurumun vizyonu, misyonu, stratejik hedefleri olmalı ve yönetim bu hedeflere uygun çalışmalıdır.				
a-Kurumun misyon, vizyon ve stratejisi var mıdır? Kurum bu müfredatı (TUKMOS ve TOD) kullanıyor mudur?				
b-Kurumun bu politikaya uyduğu düzenli aralıklarla denetleniyor mudur?				
c-Eğitim süresince sertifikalar, başarı ve eğitim belgeleri kayıt altında mıdır? Eğitimin başarıyla bitirildiğine dair belge verilmekte midir?				
2. Kurum, "Hastane Kalite Birimi" ile işbirliği yapmalı ve "Sağlıkta Kalite Yönetimi"ni uygulamalıdır.				
a-Sağlıkta Kalite kavramı prosedürlerde yer alıyor mudur? Kurum Kalite Birimi ile ortaklaşa eğitimler düzenleniyor mudur?				
b-Asistanların sağlıkta kalite prensiplerine uyduğu denetleniyor mudur?				
3. Kurumda görevli tüm eğiticiler ve asistanlar eğitim sürecinde yer almalı; görev, yetki ve sorumluluklar belirlenerek paydaş katılım sağlanmalıdır.				
a-Asistan göreve/eğitime başladığında yatan hasta servisi/poliklinik/klinik içi ve dışı rotasyonlarını kapsayan 4 yıllık eğitim programı yıllık bazda, standardize edilmiş ve yazılı olarak belgelenmiş midir?				
b-Asistanın görev, yetki ve sorumlulukları önceden belirlenmiş olmalıdır. Asistan bu konuda sözlü ve yazılı olarak bilgilendirilmekte, farkındalığı test edilmekte midir?				
c-Her asistan için birer danışman-sorumlu öğretim üyesi/ eğitim görevlisi görevlendirilmiş midir?				
d-Asistan temsilcisi var mıdır? Asistanlar, yönetime taleplerini bu temsilci aracılığı ile iletmekte midir?				

II. ASİSTANLARIN EĞİTİM SÜRECİNE AİT STANDARTLAR				
	Evet	Kısmen	Hayır	Açıklama
1. Asistan eğitim programı olmalıdır.				
a-Kurumun TUKMOS müfredatı ve TOD'a göre hazırlanmış, standart 4 yıllık asistan eğitimi programı yazılı olarak bulunmakta ve uygulanmakta mıdır?				

b-Bu program klinikteki asistan ve eğitici sayısından bağımsız mıdır?				
c-Eğitim programı uygulamalarının tamamı asistan karnelerine yazılmakta mıdır?				
2. Eğitim programının hangi usulde uygulanacağı belirlenmeli ve tüm paydaşlara ilan edilmelidir.				
a-Eğitim programını içeriğinin nasıl verileceği dokümante edilmekte midir?				
b-Her eğitici için eğitim içeriğindeki sorumluluk alanları belirlenmiş midir?				
c-Eğitim sorumlusu belirlenerek program koordinasyonu sağlanmakta mıdır?				
d-Asistan değerlendirme sınavlarının nasıl yapılacağı belirlenmiş midir?				
e-Asistan klinik ve uygulamalı performansının nasıl değerlendirileceği belirlenmiş midir?				
3. Asistanlar uygulamaya ve hasta bakımına dayalı bilgi ve beceri sahibi olarak mezun olmalıdır.				
a-TUKMOS esas alınarak belirlenen temel göz muayene yöntemlerini ve hasta genel muayenesini asistan kendi başına uygulayabilmekte ve muayene sonuçlarını bilimsel bilgiler ışığında değerlendirebilmekte midir?				
b-Asistan, hasta bakımı ve genel sağlık problemlerini çözme konusunda TUKMOS'da belirtilen yeterliklere sahip olmaktadır mıdır? Bunlar eğitim sürecinde test edilmekte, sonuçları kayıt altına alınmakta ve asistan, göz hastalıkları tanı ve tedavisindeki TUKMOS tabanlı ulusal yeterlik hedeflerine sahip olarak mezun olmaktadır mıdır?				
c-Bilimsel uygulamalarda başkaları ile beraber çalışma becerisi asistana kazandırılmakta ve bu yönde eğitim verilmekte midir?				
d-Asistanın kendi başına yürütebileceği cerrahi müdahaleler kanuna uygun şekilde belirlenmekte; bunları güncel yöntemler kullanarak yapabilmekte midir?				
e-Asistanın genel hasta takibinde kendi başına yürütebilmesi gereken uygulama becerileri belirlenmekte midir?				
f-Eğitim sürecinde bu becerilerin tamamını yürütebildiği değerlendirilmekte, değerlendirme sonuçları kayıt altına alınarak asistan karneleri veya asistan dosyasında bulundurulmakta mıdır?				
4. Eğitilen, kişilerarası ve hastalarla yeterli iletişim becerisine sahip olmalı; profesyonellik konusu öğretilip klinik uygulamalarına yansıtması sağlanmalıdır.				
a-Asistanlara eğitim sürecinde iletişim uzmanları tarafından kişilerarası iletişimi geliştirici eğitimler, profesyonellik konusunda standart eğitimler verilmekte midir?				

b-Asistan, profesyonelizm davranışının gereğini klinik uygulamalarına yansıtılabilmekte midir?				
c-Asistanın iletişim becerilerine ait yeterlikler ve profesyonelizm konusundaki davranışları eğitim sürecinde değerlendirilmekte, asistan karnesi veya gelişim dosyasına not edilmekte midir?				
5. Eğitilenler yeterli tıbbi bilgiye sahip olarak mezun olmalıdır.				
a-TUKMOS müfredat programı eğitim sürecinde uygulanmakta, ilave bilinmesi gereken ulusal hedefe uygun yeterlilikler belirlenerek bu yönde eğitim verilmekte midir?				
b-ACGME (The Accreditation Council for Graduate Medical Education) ve ICO (International Council of Ophthalmology) ile uyumlu eğitim yeterlikleri hedeflenmiş midir?				
6. Eğitilenlere Oftalmoloji ile ilgili dallarda TUKMOS'a uygun şekilde rotasyon yaptırılmalıdır.				
a-Kurumda oftalmoloji eğitimi için gerekli rotasyon imkânları var mıdır?				
b-Bazı rotasyonlar için imkânlar yetersiz ise bu eksiklik dış rotasyonlarla tamamlanmakta mıdır?				
7. Eğitim programının yapısı dokümanite edilmeli; amaçlar, hedefler ve eğitim konuları belirlenmelidir.				
a-Eğitim programı 4 yıllık bazda ve yıllara göre eğitim hedefleri konarak belirlenmiş midir?				
b-Eğitilenin çalışma programı eğitim odaklı ve eğitim ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş midir?				
c-Eğitim içeriği, zorunlu ve seçmeli eğitimler belirlenmiş şekilde yazılı olarak dokümanite edilmekte midir?				
8. Eğitilenler hastalara ve hastalıklara bütüncül yaklaşımda bulunabilmelidir.				
a-Asistan hastayı sadece göz yönünden değil, tümüyle değerlendirebilmekte ve diğer sistemik hastalıkları ile göz bulgularını bağdaştırabilmekte ; eğitim sürecinde bu yönde eğitimler verilmekte midir?				
b-Asistanın eğitim sürecinde bütüncül yaklaşıma uygun değerlendirmeler yapıp yapamadığı test edilmekte ve değerlendirme sonuçları kayıt altına alınarak asistan karnesi veya gelişim dosyasında belirtilmekte midir?				
9. Araştırma ve bilimsel çalışma yürütme, sunum yapma ve bilimsel yayın hazırlama becerisi kazandırılmalıdır.				
a-Temel bilimsel araştırma becerileri kazandırılmakta ve arz ettiği takdirde istatistiksel analiz ile ilgili eğitim verilmekte midir?				
b-Asistan tarafından yapılması gereken seminer-makale – olgu sunumu minimum sayıları belirlenmiş midir?				
c-Asistanın yürütmesi gereken proje-				

araştırmaların minimum sayıları belirlenmekte midir?				
d-Asistanların olgu sunumu ve araştırma makalesi tarzı yayın üretmesi, poster ve sözel bildiri sunması teşvik edilmekte midir? Bilimsel dergilerde yayın üretimi kurumsal anlamda desteklenmekte midir?				

III. UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ –EĞİTİLENLER-ASİSTANLAR				
	Evet	Kısmen	Hayır	Açıklama
1. Asistan sayısı –seçimi – kabul kuralları				
a-Eğitilenlerin nasıl seçileceği, hangi sayıda olacağı, sayının nasıl belirleneceği, kuruma nasıl kabul edileceği yöntemi belirlenmiş midir? Türk ve yabancı uyruklu asistanların kuruma kabul şartları Türkiye'de yapılan asistan yerleştirme sınavlarına uygun mudur, kurum asistan kabul sınavı yapmamakta mıdır?				
b-Kuruma girişte asistanların belgeleri, kişisel bilgileri, dil bilirlilik durumu önceki tecrübeleri vs asistan karnesinde veya gelişim dosyasında kayıt altına alınmakta mıdır?				
2. Eğitim kurumlarına yeni başlayan asistanlara oryantasyon eğitimi verilmelidir.				
a-Asistanın oryantasyon eğitimi önceden belirlenmiş midir?				
b-Oryantasyon eğitiminde kurumun kapasitesi, işleyişi, eğiticiler, poliklinik, birimler, servis, ameliyathane ve hastanenin genel kuralları hakkında asistan bilgilendirilmekte midir?				
c-Asistan kurumun kullandığı dijital bilgi yönetim sistemleri konusunda eğitime tabi tutulmakta; kurumun kalite politikası ve kalite prosedürleri asistana detaylı anlatılmakta mıdır?				
d-Eğitim kayıtları uzmanlık öğrenci dosyasında saklanmakta mıdır?				
3. Asistanlara aylık veya üçer aylık çalışma programları hazırlanmalı ve her yıl yenilenmelidir.				
a-Kurumdaki tüm asistanlar için çalışma programı hazırlanmakta; asistanların kıdemleri, klinik içi birim rotasyonlar ve klinik dışı rotasyonları dikkate alınarak düzenlenmeli ve onaylanmakta mıdır?				
b-Bu program periyodik olarak aylık veya üçer aylık olarak her eğitim yılı başında asistanlara bildirilmekte midir?				
c-Asistan klinik çalışma programı, klinik içi eğitim programını aksatmayacak şekilde düzenlenmekte midir?				

IV. ASİSTANLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ				
	Evet	Kısmen	Hayır	Açıklama
1. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiş olmalıdır.				
a-Asistanların nasıl bir sistemle-yöntemle değerlendirileceği yazılı olarak belirlenmiş midir; bu yöntemler bilimsel ve objektif midir?				
b-Belirlenen değerlendirme yöntemleri hakkında eğitim alanlar ve eğiticiler bilgilendirilmekte midir?				
c-Her eğitim dönemi için bir sınav takvimi oluşturulmakta, dokümanite edilerek eğiticilerle ve asistanlarla paylaşılmakta mıdır?				
d-Değerlendirmelerde başarılı sayılmak için gereken minimum puanlar belirlenmekte midir?				
e-Değerlendirme sonuçları asistan karnelerine veya gelişim dosyasına işlenmekte midir?				
f-Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre başarısız bulunan asistanlara uygulanacak ilave eğitimler ve stratejiler belirlenmekte midir?				
2. Teorik, pratik ve uygulamalı eğitimler için periyodik değerlendirmeler yapılmalıdır.				
a-Teorik bilginin hangi yöntemle test edileceği belirlenmekte midir?				
b-Değerlendirme soruları güncel bilimsel gerçeklerle çelişmemekte midir?				
c-Sorular o eğitimi veren birim koordinatörünün gözetiminde, birimde görev alan tüm eğiticilerin katkısıyla ve tüm birimler için belirlenmiş standart yöntemlerle belirlenmekte ve yürütülmekte midir?				
d-Pratik uygulama yöntemleri ile ilgili beceri kazanım düzeyi ölçüm metotları belirlenmekte midir?				
e-Cerrahi performans ve becerilerin ölçüm yöntemleri belirlenmekte ve asistan karnelerine veya gelişim dosyasına işlenerek beceri düzeyi monitörize edilmekte midir?				
3. Bilimsel araştırma becerileri ile ilgili periyodik değerlendirmeler yapılmalıdır.				
a-Bilimsel aktiviteler, kongre, kurs, yayınlar asistan karnelerine veya gelişim dosyasına işlenmekte midir?				
b-Belirlenen hedeflerde eksiklik olması durumunda, bilimsel aktivitelere katılımı destekleyici ve artırıcı tedbirler alınmakta mıdır?				
4. Uzmanlık tezlerinin seçimi, tez danışmanlarının görev ve yetkileri, uzmanlık tezinin aşamaları, tez süreçleri ve değerlendirme kriterleri belirlenmiş olmalıdır. Tezlerle ilgili bu süreçler Üniversiteleri Tez yazım yönergeleri ile belirlenmiş ise bu madde geçerli olmayacaktır.				
a-Uzmanlık tezinin hangi yıl asistanına ve hangi yöntemle verileceği belirlenmeli ve dokümanite edilmekte midir?				
b-Tez yöneticisinin sahip olması gereken				

kriterleri, hangi yöntemlerle belirleneceği, görev ve yetkileri , süreci nasıl yöneteceği yazılı olarak dokümente edilmekte midir?				
c-Uzmanlık tezinin formatı, yazım kuralları, başlangıcından sonuçlandırılmasına kadar tüm aşamaları süreç olarak belirlenmekte ve yazılı dokümente edilmekte midir?				
d-Uzmanlık tezinin hangi kriterlere göre değerlendirmeye tabi tutulacağı belirlenmiş midir?				
e-Tezin başarısız bulunması durumunda izlenecek süreç belirlenmiş midir?				
f-Uzmanlık tezlerinin yayına dönüşmesi aşamasında etik ilkeler belirlenmiş midir?				

V. EĞİTİM ve ÖĞRETİM KADROSU				
	Evet	Kısmen	Hayır	Açıklama
1. Atama ve Yükseltme Politikası				
a-Kurumda çalışan eğiticilerin tüm yetkinlik belgeleri (Eğiticilerin Eğitimi Kursu) tamam mıdır?				
b-Kuruma eğitim planına ve ihtiyaçlara uygun eğitici alımı yapılmakta mıdır?				
c-Eğiticilerin birimlere göre dağılım şeması mevcut mudur; birim görevlendirilmelerinde daha önce ilgili alanda aldığı eğitim, bilimsel çalışmaları ve tecrübesi dikkate alınarak yapılmakta mıdır?				
d-Eğitici eksikliği varsa, yönetim dışarıdan eğitici görevlendirme veya dış rotasyonlar ile bu eksikliği giderecek organizasyonlar düzenlemekte midir?				
2. Eğiticiler kendilerini, mesleki ve eğitsel becerilerini geliştirecek mesleki eğitimlere katılmalıdırlar.				
a-Eğiticilerin tümü "Eğiticilerin Eğitimi" sertifikasına sahip midir, gerekirse bu konuda eğitimler verilmekte midir?				
b-Eğiticiler mesleki açıdan kendilerini geliştirici kongre-kurs-sempozyumlara düzenli olarak katılmakta; yıllık faaliyet planlarında katılmış oldukları bu eğitimleri belgelendirmekte midir?				
c-Yönetim gerektiğinde eğiticilerin eğitim ihtiyacını karşılayıcı tedbirler almakta, olanaklar sunmakta mıdır?				
3. Eğiticilerin performansı düzenli aralıklarla değerlendirilmelidir. (Şart değil)				
a-Kurum yöneticisi, eğiticilerin performansını düzenli olarak denetlemekte ve kayıt altına almakta mıdır?				
b-Eğitim alanlar eğiticilerin klinik eğitmenlik performansını düzenli olarak değerlendirmekte;				

geribildirimlerde bu değerlendirmeler dikkate alınmakta mıdır?				
--	--	--	--	--

VI. EĞİTİM ORTAMLARI (Klinik Ortamı ve Hastalar)				
	Evet	Kismen	Hayır	Açıklama
1. Polikliniklerde asistanların çalıştığı her bir muayene birimi temel göz muayenesi için gerekli cihaz donanımına sahip olmalıdır.				
a-Temel göz muayenesi için gerekli cihazlar ve yardımcı tıbbi malzemeler poliklinikte hazır bulunmakta mıdır?				
b-Bu cihazların ve malzemelerin kullanımı konusunda asistanlar bilgilendirilmekte midir?				
c-Poliklinik çalışma prosedürü belirlenmekte; asistan bu prosedüre uygun olarak hasta muayenesi yapmakta mıdır?				
d-Asistanın görev yaptığı poliklinikte en az bir eğiticinin veya uzman hekimin danışman olarak daimi bulunması sağlanmakta mıdır?				
e-Poliklinik çalışması ile ilgili aksaklıklar raporlanmakta mıdır?				
2. Yataklı hasta servisleri uzmanlık eğitimi gereklilerini karşılayacak şekilde düzenlenmelidir.				
a-Yatan hastaların muayenesi ve hazırlanması için tam donanımlı bir muayene odası bulunmakta mıdır; birden çok servis varsa her servis için ayrı muayene odası var mıdır? (Şart değil)				
b-Yatan hastalar için eğitsel formatta hasta vizitleri yapılmakta veya durumlarının tartışıldığı vaka tartışma toplantıları düzenlenmekte midir? Servislerde hasta başı eğitim verilebilecek muayene ortamı sağlanmış mıdır?				
c-Yatan hasta takibi konusunda asistana beceri kazandırılmakta mıdır?				
d-Servis işleyiş prosedürü, hasta takibi, bakımı ve temel kalite-hasta güvenliği prosedürleri ile ilgili bilgilendirme eğitimleri yapılmakta ve asistanların bu eğitim toplantılarına katılımı sağlanmakta mıdır?				
Servisten sorumlu danışman uzman hekim veya eğitim görevlisi veya öğretim üyesi var mıdır?				
3. Birim poliklinikleri, konsültasyon ve rotasyon yerleri eğitim amaçlı olarak düzenlenmeli ve birim eğitimlerinde gerekli uygulama deneyimi kazandıracak altyapıya sahip olmalıdır.				
a-Birimler için ayrı mekanlar eğitim amacı gözetilerek düzenlenmiş midir; bu mekanlar birimin alanına giren hasta muayenesi için gerekli minimum donanıma sahip midir?				
b-Eğitim birimleri, birim eğitimini yürütecek minimum hasta potansiyeline sahip midir?				
c-Birim cerrahi uygulamalarını yürütecek cerrahi				

altyapı bulunmakta mıdır; asistanların cerrahi becerilerini geliştirileceği alanlar oluşturulmuş mudur?				
d-Konsültasyon hizmetlerinde asistanlara ve eğitimcilerle beraber çalışma alanları sağlanmakta mıdır?				
4. Ameliyathane işleyişi, cerrahi aletlerin kullanım talimatları konusunda asistanlara eğitim verilmelidir.				
a-Ameliyathane işleyiş prosedürü yazılı olarak belirlenmekte; her asistan ameliyathane işleyişi ve güvenli cerrahi standartları yönünden eğitim almakta mıdır? (Ör. Hangi gözün ameliyat edileceğinin işaretlenmesi)				
b-Ameliyathanede asistan tarafından kullanılacak aletlerin kullanım talimatları erişilebilir midir ve cihazların kullanımı ile ilgili temel bilgiler asistanlara verilmekte midir?				

VII. EĞİTSEL KAYNAKLAR				
	Evet	Kısmen	Hayır	Açıklama
1. Bilimsel ve mesleki bilgiye erişim sağlanmalıdır.				
a-Bilgi kaynaklarına erişim sağlanmakta mıdır?				
b-Oftalmoloji alanında bilimsel kitaplar, dergiler, multimedya ekipmanı ve online veri tabanlarına erişim imkânlarından oluşan kütüphane erişimi var mıdır?				
c-Bilgi kullanımının öğrenilmesi ve geliştirilmesi için asistanların bilimsel çalışma yapmaları desteklenmekte midir?				
2. TOD Eğitim Ana-Birimlerine uygun birim yapılaşması bulunmalı; birim eğitimcileri bu eğitimi verecek yetkinlikte olmalıdır. (Bulunması gereken birimler Katarakt-Refraktif Cerrahi, Glokom, Kornea-Kontakt Lens,Şaşılık-Nörooftalmoloji,Oküloplast-Tümör,Uvea Hastalıkları,Retina,VitreoRetinal cerrahi)				
a-Eğitim kurumunda TOD eğitim ana-birimlerini kapsayacak birim yapılaşması bulunmakta mıdır?				
b-Birim eğitimcileri belirli olmalı ve ilgili birim eğitimini verebilecek yetkinlik ve tecrübeye sahip midir?				
c-Birim eğitimcisinin ilgili eğitimi verebileceğine dair belgeleri (fellowship, sertifika, TOD birim üyeliği) var mıdır?				
d-Kurum içinde ilgili birim eğitimini verecek nitelikte eğitici yoksa kurum dışından bu amaçla eğitmen görevlendirilmekte midir? Bu durumda bu görevlendirme dokümanla edilmekte midir?				
3. Asistan hasta takibinde ve klinik işleyişinde bilgi teknolojilerini kullanma becerisi göstermelidir.				
a-Hasta takibinde bilgi teknolojilerinin kullanımı ile ilgili eğitim verilmekte midir?				
b-Hasta verilerine bilgi teknolojileri kullanarak				

erişim becerisi sağlanmakta mıdır?				
4. Asistanlar yeterli sayıda araştırma projesi, bilimsel çalışma, yayın ve bildiri katılımı yaparak mezun olmalıdır.				
a-Asistanların katılması gereken araştırma projesi, bildiri, yayın sayıları belirlenmiş midir?				
b-Her asistanın yıllık bazda hangi bilimsel faaliyetleri yürüttüğü kaydedilmekte midir?				
c-Asistanların araştırma becerilerini geliştirmeyi amaçlayan faaliyetler desteklenmekte midir?				
d-Eğitim süresi boyunca asistanların yeterli sayıda bilimsel kongre katılımı yapması planlanmakta mıdır?				
e-Asistanların yürüteceği çalışmaların finansmanı kurumca veya kurumun bulacağı sponsorlukla sağlanmakta mıdır?				

VIII. EĞİTİMİN PROGRAMININ DEĞERLENDİRİLMESİ SÜRECİ				
	Evet	Kısmen	Hayır	Açıklama
1. Asistanlara sistematik, asistan sayısından bağımsız, standart bir eğitim programı uygulanmalıdır.				
a-Asistanlara uygulanacak eğitim programı TUKMOS ve TOD temel alınarak standardize bir belge şeklinde hazırlanmakta mıdır? Bu program çağdaş olmalı, spekülatif ve bilimsel yöntemlere aykırı uygulamalar içermemekte midir?				
b-Eğitim programında standardize ve sistematik yaklaşım uygulanmakta mıdır?				
c-Eğitim programı bilimsel gerçekler ve güncel bilimsel uygulamalar temelinde oluşturulmuş mudur?				
d-Program yılda bir kez gözden geçirilerek gerekiyorsa güncel bilimsel yenilikler ışığında revize edilmekte midir?				
e-Güncel yenilikler veya yenilikçi yaklaşımlar eğitim toplantıları ile standart eğitime ek olarak verilmekte midir?				
f-Eğitim süresince periyodik olarak değerlendirme sınavları yapılmakta mıdır?				
2. Asistanlara cerrahi uygulama becerileri kazandırılmalıdır.				
a-Kurum tarafından, TUKMOS temel alınarak, asistanların kazanması gereken cerrahi becerilere uygun eğitim programı yapılmış mıdır?				
b-Ameliyathanede asistanların bu cerrahi becerileri kazanmalarına yönelik çalışmalar yapılmakta mıdır?				
c-Kurumda yapılamayan ve programda yer alan cerrahiler için kurum dışı rotasyon imkanları kullanılmakta mıdır?				
d-Cerrahi becerilerdeki yetkinlik, eğitim				

sürecinde periyodik olarak değerlendirilip kayıt altına alınmakta mıdır?				
3. Asistanlara bilimsel ve kanıta dayalı tıp yaklaşımı kazandırılmalıdır.				
a-Bilimsel araştırma yöntemleri eğitim programı içinde yer almakta mıdır?				
b-Bilimsel verilerin analizi ve istatistiksel anlamlılık konusunda, kanıta dayalı tıp yaklaşımı kazandırmak amacıyla eğitim programlarına bu bilimsel yaklaşımın kavranmasını sağlayıcı eğitimler konmuş mudur?				
c-Asistanların bu yaklaşıma uygun tutum geliştirip geliştirmediği değerlendirilerek kayıt altına alınmakta mıdır?				
4. Uygulamalı cerrahi eğitimde minimum cerrahi sayıları belirlenmelidir.				
a-Eğitimde TUKMOS ile uyumlu cerrahi uygulama yöntemleri ve minimal sayıları hedeflenmekte ve buna uyum denetlenmekte midir?				
b-Cerrahi sayılar ülke gerçekleri ve uluslararası gereklilikler gözetilerek planlanmakta ve kurumun eğitim hedeflerinde belirtilmekte midir?				
5. Eğitim ile ilgili planlama yapılabilmesi için bir program direktörü (eğitim sorumlusu) belirlenmelidir.				
a-Program direktörü akademik kariyeri olan öğretim üyeleri veya eğitim görevlilerinden belirlenmiş midir?				
b-Eğitim sorumlusu eğitimcilerin eğitimi kursunu almış olmalıdır. Tercihan ICO tarafından belirlenen standartlara uygun niteliklere sahip (icoph.org/resources/319/ICO-Residency-Director-Role-Description.html) midir?				
c-Eğitim sorumlusu müfredat gereksinimlerine uygun şekilde eğitimin yürütülmesi ile ilgili düzenlemeler yapma yetkisinde midir?				
6. Eğitimin sağlıklı yürümesi için gerekli koordinasyon sağlanmalıdır.				
a-Eğitim programının düzgün işleyişinden sorumlu eğitim görevlileri veya üyeleri arasından koordinatör yardımcılar belirlenmekte; eğitimin düzenli yürütülmesi için programlama yapılmakta mıdır?				
b-Birimler arası rotasyonlar ve dış rotasyonların zamanları ve süreleri belirlenmekte midir?				
c-Uzmanlık eğitiminin son yılında eksik kalmış eğitimler varsa bu amaçla ek eğitimler planlanmakta mıdır?				
7. Eğitim sürecini izleyecek bir mekanizma kurulmalıdır.				
a-Eğitim sürecinin ne şekilde izleneceği belirlenmiş midir? Bu mekanizma kayıt altına alınmakta mıdır?				
b-Eğitim sürecindeki aksaklıkların nasıl				

raporlanacağı ve yönetime nasıl bildirileceği belirlenmiş midir?				
8. Eğitim sorumlusu eğitimcilerden ve asistanlardan eğitim programı ile ilgili geribildirimler almalıdır.				
a-Programın işleyişi, kalitesi ve aksaklıklar ile ilgili eğitimcilerden ve asistanlardan geribildirimler alınmakta mıdır?				
b-Eğiticilerle ilgili asistanlardan geribildirimler alınmakta mıdır?				
c-Eğiticilerin ve asistanların asistan temsilcisi aracılığıyla eğitim programının oluşumuna aktif katılımları sağlanmakta mıdır?				
d-Yönetim geribildirimleri doğrultusunda düzeltici iyileştirici faaliyetlerde bulunmakta mıdır?				
9. Asistanların eğitim programa uyumu ve performansı değerlendirilmelidir.				
a-Asistanların eğitici faaliyetlere devam durumu kayıt altına alınmakta mıdır?				
b-Verilen eğitimlerin, asistanlara eğitim hedefleri yönünden kazandırdıkları kayıt altına alınmalı ve bir performans değerlendirme sistemi bulunmakta mıdır?				
10. Çalışma ortamı periyodik olarak denetlenmeli ve eksikler tamamlanmalıdır.				
a-Eğitim verilen çalışma ortamında bulunması gereken minimum alet ve cihaz listesi var mıdır?				
b-Bu alet-cihaz ve malzemelerin durumu yılda en az bir kez yerinde ziyaret edilerek kontrol edilmekte ve eksikler kayıt altına alınarak giderilmekte midir?				
c-Giderilemeyen eksiklikler varsa dışarıdan destekle veya rotasyonlarla cihaz kullanımı ve eğitimi tamamlanmakta mıdır?				

IX. YÖNETİM VE YÖNETİCİLİK				
	Evet	Kısmen	Hayır	Açıklama
1. Yönetim eğitim programının düzgün işleyişini sağlamakta mıdır?				
2. Yükümlülükler ve Yönetmelikler (Uzmanlık alanlarının işlevlerinin sayı ve çeşitlerinin tanımlanmasından sorumlu ulusal bir yapı) var mıdır?				
3. Onaylanmış uzmanlık eğitim programları tüm ilgili paydaşların işbirliğiyle yapılmakta mıdır? (Şart değil)				

X. SÜREKLİ YENİLENME				
	Evet	Kısmen	Hayır	Açıklama

1. Uzmanlık eğitimi veren kurumlar, uzmanlık dernekleri ve eğitim yeterlik kurulları, eğitim programlarının yapı, işlev ve niteliğini düzenli olarak mutlaka gözden geçirmekte, güncellemekte ve belirlenen eksiklikleri düzeltmekte midir?				
---	--	--	--	--

Kaynaklar:

1. ACMGE Akreditasyon Dokümanları
2. <http://www.icoph.org/resources/345/ICO-International-Guidelines-for-Accreditation-of-Ophthalmology-Residency-Training-Programs.html>
3. ICO Accreditation Self-Assessment Template
4. İyi Hekimlik Uygulamaları, 2016-17 Öğretim Yılı, Hacettepe Üniversitesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı, 14. Baskı, 2016.
5. Sayek İ, Batı H: TTB-UDEK, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Ulusal Standartları, Türk Tabipleri Birliği Yayınları, 2011.
6. Tıp Eğitici El Kitabı, Sayek İ, Turan S, Naçar M, Akalın AA (Ed), Güneş Tıp Kitabevi, Ankara, 2016.
7. TUSKA/TUSEB Hastane Akreditasyon Kılavuzu

Hazırlayan: Dr. Murat Tunç (19.5.2017, 06.06.2017, 10.06.2017)

Gözden geçirenler:

Dr. Pınar Aydın (30.5.2017, 10.06.2017, 15.06.2017, 21.06.2017, 14.07.2017, 27.07.2017, 11.09.2017, 19.09.2017)

Dr. İskender Sayek (15.06.2017)

Dr. Orhan Odabaşı (TTB-UYEK) (20.06.2017, 12.07.2017)

Dr. Numan Alp (18.06.2017, 20.07.2017)

Dr. Huban Atilla (21.06.2017, 07.07.2017)

Dr. Atilla Bayer(19.06.2017)

Dr. Haydar Erdoğan (18.09.2017)

Dr. Reha Ersöz (23.06.2017, 11.09.2017)

Dr. Zeliha Yazar (28.06.2017, 13.07.2017, 24.07.2017, 10.09.2017)

Dr. Bayazıt İlhan, Dr. Ayşen Topalkara, Dr. Elif Erdem, Dr. Halil Ateş, Dr. Murat Uyar, Dr. Kıvanç Güngör (22.06.2017, 26.07.2017)

TOYK Akreditasyon ve UDEK Çalışma Grubu Onay: 26.07.2017

TOYK Yürütme Kurulu Onay: 10.08.2017

TOD MYK Onay: 17.09.2017