

TÜRK OFTALMOLOJİ YETERLİK KURULU (TOYK) AKREDİTASYON STANDARTLARI BELGESİ

Eğitim kliniklerinde Oftalmoloji eğitiminin standardize edilmesi ve eğitimin akredite edilerek standartların uluslararası düzeye çıkarılması amacıyla hazırlanan Eğitim Akreditasyon standartları belgesidir. Belgede adı geçen eğitilen, uzmanlık öğrencisi veya asistan anlamında; eğitici, klinikte görevli öğretim üyeleri veya eğitim görevlileri anlamında kullanılmıştır.

i. AMAÇ VE HEDEFLERE YÖNELİK STANDARTLAR

1. Kurumun vizyonu, misyonu, stratejik hedefleri olmalı ve yönetim bu hedeflere uygun çalışmalıdır.

- Kurumun misyonu, vizyonu, hedefleri ve stratejisini belirleyen, belgelendirilmiş bir eğitim politikası olmalı; bu politika TUKMOS ve TOD müfredatına uygunluk göstermeli ve uygulanmalıdır.
- Kurumun bu politikaya uygun hareket ettiği, hem kurum hem de klinik eğitim sorumlusu tarafından önceden belirlenmiş düzenli aralıklarla kurum her yıl denetlenmelidir.
- Eğitim süresince eğitim ve başarı belgeleri, sertifikalar kayıt altına alınmalı, eğitim başarıyla tamamlandığında belge verilmelidir.

2. Kurum, "Hastane Kalite Birimi" ile işbirliği yapmalı ve "Sağlıkta Kalite Yönetimi"ni uygulamalıdır.

- Sağlıkta Kalite prosedürleri uygulanmalı, bu konuda Kalite Birimi ile ortaklaşa eğitimler düzenlenmelidir.
- Asistanların sağlıkta kalite prensiplerine uygun davrandığı, Hastane Kalite Birimi ile birlikte denetlenmelidir.

3. Klinikte görevli tüm eğiticiler ve asistanlar eğitim sürecinde yer almalı; görev, yetki ve sorumluluklar belirlenerek paydaş katılım sağlanmalıdır.

- Asistan göreve/eğitime başladığında yatan hasta servisi/poliklinik/klinik içi ve dışı rotasyonlarını kapsayan 4 yıllık eğitim programı yıllık bazda, standardize edilmiş ve yazılı olarak belgelenmiş olmalıdır.
- Asistanın görev, yetki ve sorumlulukları önceden belirlenmiş olmalı; asistan bu konuda sözlü ve yazılı olarak bilgilendirilmeli, farkındalığı test edilmelidir.
- Her asistan için bir danışman - sorumlu öğretim üyesi veya eğitim görevlisi görevlendirilmelidir.
- Asistanlar bir temsilci seçerek yönetime taleplerini bu temsilci aracılığı ile iletmelidirler. Bu temsilci eğitim programı düzenlenmesinde aktif olarak yer almalı ve geri bildirim verebilmelidir.

ii. ASİSTANLARIN EĞİTİM SÜRECİNE AİT STANDARTLAR

1. Asistan eğitim programı olmalıdır.

- Kliniğin TUKMOS ve TOD müfredatına göre hazırlanmış, standart 4 yıllık asistan eğitimi programı yazılı olarak bulunmalı ve uygulanmalı; bu program klinikteki asistan ve eğitici sayısından bağımsız olmalıdır.(Bkz. I.1)
- Eğitim programı uygulamalarının tamamı asistan karnelerine yazılmalıdır.

2. Eğitim programının hangi usulde uygulanacağı belirlenmeli ve tüm paydaşlara ilan edilmelidir.

- Eğitim programını içeriğinin nasıl verileceği dokümanite edilmelidir.
- Her eğitici için eğitim içeriğindeki sorumluluk alanları belirlenmelidir.
- Eğitim sorumlusu belirlenerek, program koordinasyonu sağlanmalıdır.
- Asistan değerlendirme sınavlarının nasıl yapılacağı belirlenmelidir.
- Asistan klinik ve uygulamalı performansının nasıl değerlendirileceği belirlenmelidir.

3. Asistanlar uygulamaya ve hasta bakımına dayalı bilgi ve beceri sahibi olarak mezun olmalıdır.

- TUKMOS esas alınarak belirlenen temel göz muayene yöntemlerini ve hasta genel muayenesini asistan kendi başına uygulayabilmeli; muayene sonuçlarını bilimsel bilgiler ışığında değerlendirebilmelidir.

iii. UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ –EĞİTİLENLER-ASİSTANLAR

1. Asistan sayısı –seçimi – kabul kuralları

- Uzmanlık Öğrencilerinin nasıl seçileceği, hangi sayıda olacağı, sayının nasıl belirleneceği, kuruma nasıl kabul edileceği yöntemi belirlenmiş olmalıdır. Türk ve yabancı uyruklu asistanların kliniğe kabul şartları Türkiye'de yapılan asistan yerleştirme sınavlarına uygun olmalı, kurum asistan kabul sınavı yapmamalıdır.
- Kuruma girişte Uzmanlık Öğrencisinin belgeleri, kişisel bilgileri, dil bilirlik durumu önceki tecrübeleri vs asistan karnesinde veya gelişim dosyasında kayıt altına alınmalıdır.

2. Eğitim kurumlarına yeni başlayan asistanlara oryantasyon eğitimi verilmelidir.

- Asistanın oryantasyon eğitimi önceden belirlenmiş olmalıdır.
- Oryantasyon eğitiminde kliniğin kapasitesi, işleyişi, eğiticiler, poliklinik, birimler, servis, ameliyathane ve hastanenin genel kuralları hakkında asistan bilgilendirilmelidir.
- Asistan kurumun kullandığı dijital bilgi yönetim sistemleri konusunda eğitime tabi tutulmalı; kurumun kalite politikası ve kalite prosedürleri asistana detaylı anlatılmalıdır.
- Eğitim kayıtları uzmanlık öğrenci dosyasında saklanmalıdır.

3. Asistanlara aylık veya üçer aylık çalışma programları hazırlanmalı ve her yıl yenilenmelidir.

- Klinikteki tüm asistanlar için çalışma programı hazırlanmalı; asistanların kıdemleri, klinik içi rotasyonlar ve klinik dışı rotasyonları dikkate alınarak düzenlenmeli ve onaylanmalıdır.
- Bu program periyodik olarak aylık veya üçer aylık olmalı ve her eğitim yılı başında asistanlara bildirilmelidir.
- Asistan klinik çalışma programı, klinik içi eğitim programını aksatmayacak şekilde düzenlenmelidir.

4. Çalışma programı sonuçları periyodik olarak değerlendirilmeli ve asistanlardan geri bildirimler alınmalıdır.

- Yılda en az iki kez asistanların performansı değerlendirilmelidir.
- Bu değerlendirmenin kriterleri ve yöntemleri kurum tarafından belirlenmiş olmalıdır.
- Çalışma programı ile ilgili eğiticilerden ve eğitilenlerden periyodik geri bildirimler alınmalı, yeni program düzenlenirken bu geribildirimler dikkate alınmalıdır.

IV. ASİSTANLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiş olmalıdır.

- Asistanların nasıl bir sistemle-yöntemle değerlendirileceği yazılı olarak belirlenmiş olmalı; bu yöntemler bilimsel ve objektif olmalıdır.
- Belirlenen değerlendirme yöntemleri hakkında eğitim alanlar ve eğiticiler bilgilendirilmelidir.
- Her eğitim dönemi için bir sınav takvimi oluşturulmalı, dokümanite edilerek eğiticilerle ve asistanlarla paylaşılmalıdır.
- Değerlendirmelerde başarılı sayılmak için gereken minimum puanlar belirlenmelidir.
- Değerlendirme sonuçları asistan karnelerine veya gelişim dosyasına işlenmelidir.
- Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre başarısız bulunan asistanlara uygulanacak ilave eğitimler ve stratejiler belirlenmiş olmalıdır.

2. Teorik, pratik ve uygulamalı eğitimler için periyodik değerlendirmeler yapılmalıdır.

- Teorik bilginin hangi yöntemle test edileceği belirlenmelidir.
- Değerlendirme soruları güncel bilimsel gerçeklerle çalışmamalıdır.
- Sorular o eğitimi veren birim koordinatörünün gözetiminde, birimde görev alan tüm eğiticilerin katkısıyla ve tüm birimler için belirlenmiş standart yöntemlerle belirlenmeli ve yürütülmelidir.
- Pratik uygulama yöntemleri ile ilgili beceri kazanım düzeyi ölçüm metotları belirlenmelidir.
- Cerrahi performans ve becerilerin ölçüm yöntemleri belirlenmeli ve asistan karnelerine veya gelişim dosyasına işlenerek beceri düzeyi izlenmelidir.

3. Bilimsel araştırma becerileri ile ilgili periyodik değerlendirmeler yapılmalıdır.

- Bilimsel aktiviteler, kongre, kurs, yayınlar asistan karnelerine veya gelişim dosyasına işlenmelidir.

- b. Belirlenen hedeflerde eksiklik olması durumunda, bilimsel aktivitelere katılımı destekleyici ve artırıcı tedbirler alınmalıdır.
- 4. Uzmanlık tezlerinin seçimi, tez danışmanlarının görev ve yetkileri, uzmanlık tezinin aşamaları, tez süreçleri ve değerlendirme kriterleri belirlenmiş olmalıdır. Tezlerle ilgili bu süreçler Üniversiteleri Tez yazım yönergeleri ile belirlenmiş ise bu madde geçerli olmayacaktır.**
- a. Uzmanlık tezinin hangi yıl asistanına ve hangi yöntemle verileceği belirlenmeli ve dokümanite edilmelidir.
 - b. Tez yöneticisinin sahip olması gereken kriterleri, hangi yöntemlerle belirleneceği, görev ve yetkileri ve süreci nasıl yöneteceği yazılı olarak dokümanite edilmelidir.
 - c. Uzmanlık tezinin formatı, yazım kuralları, başlangıcından sonuçlandırılmasına kadarki tüm aşamaları süreç olarak belirlenmiş ve yazılı dokümanite edilmiş olmalıdır.
 - d. Uzmanlık tezinin hangi kriterlere göre değerlendirmeye tabi tutulacağı belirlenmiş olmalıdır.
 - e. Tezin başarısız bulunması durumunda izlenecek süreç belirlenmiş olmalıdır.
 - f. Uzmanlık tezlerinin yayına dönüşmesi aşamasında etik ilkeler belirlenmiş olmalıdır.

V. EĞİTİM ve ÖĞRETİM KADROSU

1. Atama ve Yükseltme Politikası

- a. Kurumda çalışan eğiticilerin tüm yetkinlik belgeleri (Eğiticilerin Eğitimi Kursu) tamam olmalıdır.
 - b. Kuruma eğitim planına ve ihtiyaçlara uygun eğitici alımı yapılmalıdır.
 - c. Eğiticilerin ana birimlere göre dağılım şeması mevcut olmalı; birimlerde görevlendirilmelerinde daha önce ilgili alanda aldığı eğitim, bilimsel çalışmaları ve tecrübesi dikkate alınarak yapılmalıdır.
 - d. Eğitici eksikliği varsa, yönetim dışarıdan eğitici görevlendirme veya dış rotasyonlar ile bu eksikliği giderecek organizasyonel düzenlemeyi yapmış olmalıdır.
- 2. Eğiticiler kendilerini, mesleki ve eğitsel becerilerini geliştirecek mesleki eğitimlere katılmalıdır.**
- a. Eğiticiler mesleki açıdan kendilerini geliştirici kongre-kurs-sempozyumlara düzenli olarak katılmalı; yıllık faaliyet planlarında katılmış oldukları bu eğitimleri belgelendirmelidirler.
 - b. Yönetim gerektiğinde eğiticilerin eğitim ihtiyacını karşılayıcı tedbirler almalı, bu tür katılımlar kayıt altına alınmalıdır
- 3. Eğiticilerin performansı düzenli aralıklarla değerlendirilmelidir. (Şart değil).**
- a. Klinik yöneticisi eğiticilerin performansını düzenli olarak denetlemeli ve kayıt altına almalıdır.
 - b. Eğitim alanlar eğiticilerin klinik eğitmenlik performansını düzenli olarak değerlendirmeli; geribildirimlerde bu değerlendirmeler dikkate alınmalıdır.

VI. EĞİTİM ORTAMLARI (Klinik Ortamı ve Hastalar)

1. Polikliniklerde asistanların çalıştığı her bir muayene birimi temel göz muayenesi için gerekli cihaz donanımına sahip olmalıdır.

- a. Temel göz muayenesi için gerekli cihazlar ve yardımcı tıbbi malzemeler poliklinikte hazır bulunmalıdır.
 - b. Bu cihazların ve malzemelerin kullanımı konusunda asistanlar bilgilendirilmelidir.
 - c. Poliklinik çalışma prosedürü belirlenmeli; asistan bu prosedüre uygun olarak hasta muayenesi yapmalıdır.
 - d. Asistanın görev yaptığı poliklinikte en az bir eğiticinin veya uzman hekimin danışman olarak daimi bulunması sağlanmalıdır.
 - e. Poliklinik çalışması ile ilgili aksaklıklar raporlanmalıdır.
- 2. Yataklı hasta servisleri uzmanlık eğitimi gereklerini karşılayacak şekilde düzenlenmelidir.**
- a. Servis hastalarının muayenesi ve hazırlanması için tam donanımlı bir muayene odası bulunmalıdır; birden çok servis varsa her servis için ayrı muayene odası olmalıdır. (Bu durum kliniğin değil hastanenin bulunduğu binanın elverişliliği ile ilgili bir durum olduğu için şart değil).

- b. Yatan hastalar için eğitsel formatta hasta vizitleri yapılmalı veya durumlarının tartışıldığı vaka tartışma toplantıları düzenlenmelidir. Servislerde hasta başı eğitim verilebilecek muayene ortamı sağlanmalıdır.
 - c. Yatan hasta takibi konusunda asistana beceri kazandırılmalıdır.
 - d. Servis işleyiş prosedürü, hasta takibi, bakımı ve temel kalite-hasta güvenliği prosedürleri ile ilgili bilgilendirme eğitimleri yapılmalı ve asistanların bu eğitim toplantılarına katılımı sağlanmalıdır.
 - e. Servisten sorumlu danışman uzman hekim veya eğitim görevlisi veya öğretim üyesi olmalıdır.
- 3. Birim poliklinikleri, konsültasyon ve rotasyon yerleri eğitim amaçlı olarak düzenlenmeli ve birim eğitimlerinde gerekli uygulama deneyimi kazandıracak altyapıya sahip olmalıdır.**
 - a. Birimler için ayrı mekanlar eğitim amacı gözetilerek düzenlenmelidir; bu mekanlar birimin alanına giren hasta muayenesi için gerekli yeterlilikte donanıma sahip olmalıdır.
 - b. Eğitim birimleri, birim eğitimini yürütecek yeterlilikte hasta potansiyeline sahip olmalıdır.
 - c. Birim cerrahi uygulamalarını yürütecek cerrahi altyapı bulunmalı; asistanların cerrahi becerilerini geliştireceği alanlar oluşturulmalıdır.
 - d. Konsültasyon hizmetlerinde asistanlara ve eğitimcilere beraber çalışma alanları sağlanmalıdır.
- 4. Ameliyathane işleyiş, cerrahi aletlerin kullanım talimatları konusunda asistanlara eğitim verilmelidir.**
 - a. Ameliyathane işleyiş prosedürü yazılı olarak belirlenmeli; her asistan ameliyathane işleyiş ve güvenli cerrahi standartları yönünden eğitim almalıdır. (Ör. Hangi gözün ameliyat edileceğinin işaretlenmesi)
 - b. Ameliyathanede asistan tarafından kullanılacak aletlerin kullanım talimatları erişilebilir olmalı ve cihazların kullanımı ile ilgili temel bilgiler asistanlara verilmelidir.

VII. EĞİTSEL KAYNAKLAR

- 1. Bilimsel ve mesleki bilgiye erişim sağlanmalıdır.**
 - a. Bilgi kaynaklarına erişim sağlanmalıdır.
 - b. Oftalmoloji alanında bilimsel kitaplar, dergiler ve multimedya ekipmanı ve online veri tabanlarına erişim imkânlarından oluşan kütüphane erişimi olmalıdır.
 - c. Bilgi kullanımının öğrenilmesi ve geliştirilmesi için asistanların bilimsel çalışma yapmaları desteklenmelidir.
- 2. TOD Eğitim Ana-Birimlerine (Retina, Vitreo-Retinal cerrahi, Uvea, Katarakt-Refraktif Cerrahi, Kornea-Kontakt Lens, Glokom, Şaşılık-Nöro-oftalmoloji, Oküloplastik Cerrahi-Tümör) uygun birim yapılaşması bulunmalı; birim eğitimcileri bu eğitimi verecek yetkinlikte olmalıdır.**
 - a. Eğitim kurumunda TOD eğitim ana-birimlerini kapsayacak birim yapılaşması kurulu bulunmalıdır.
 - b. Birim eğitimcileri belirli olmalı ve ilgili birim eğitimini verebilecek yetkinlik ve tecrübeye sahip olmalıdır.
 - c. Birim eğitimcisinin ilgili eğitimi verebileceğine dair belgeleri (fellowship, sertifika, TOD birim üyeliği) olmalıdır.
 - d. Kurum içinde ilgili birim eğitimini verecek nitelikte eğitimci yoksa kurum dışından bu amaçla eğitimci görevlendirilebilir. Bu durumda bu görevlendirme dokümanla edilmelidir.
- 3. Asistan hasta takibinde ve klinik işleyişinde bilgi teknolojilerini kullanma becerisi göstermelidir.**
 - a. Hasta takibinde bilgi teknolojilerinin kullanımı ile ilgili eğitim verilmelidir.
 - b. Hasta verilerine bilgi teknolojileri kullanarak erişim becerisi sağlanmalıdır.
- 4. Asistanlar yeterli sayıda araştırma projesi, bilimsel çalışma, yayın ve bildiri katılımı yaparak mezun olmalıdır.**
 - a. Asistanların katılması gereken araştırma projesi, bildiri, yayın sayıları belirlenmiş olmalıdır.
 - b. Her asistanın yıllık bazda hangi bilimsel faaliyetleri yürüttüğü kaydedilmelidir.
 - c. Asistanların araştırma becerilerini geliştirmesini destekleyici faaliyetler desteklenmelidir.

- d. Eğitim süresi boyunca asistanların yeterli sayıda bilimsel kongre katılımı yapması planlanmalıdır. (Bkz. II.9.b ve c)
- e. Asistanların yürüteceği çalışmaların finansmanı kurumca veya zorunluluk hallerinde kurumun bulacağı sponsorlukla sağlanmalı ve kayıt altına alınmalıdır.

VIII. EĞİTİMİN PROGRAMININ DEĞERLENDİRİLMESİ SÜRECİ

1. **Asistanlara sistematik, asistan sayısından bağımsız, standart bir eğitim programı uygulanmalıdır.**
 - a. Asistanlara uygulanacak eğitim programı TUKMOS ve TOD temel alınarak standardize bir belge şeklinde hazırlanmalıdır. Bu program çağdaş olmalı, spekülatif ve bilimsel yöntemlere aykırı uygulamalar içermemelidir.
 - b. Eğitim programında standardize ve sistematik yaklaşım uygulanmalıdır.
 - c. Eğitim programı bilimsel gerçekler ve güncel bilimsel uygulamalar temelli oluşturulmalıdır.
 - d. Program yılda bir kez gözden geçirilerek gerekiyorsa güncel bilimsel yenilikler ışığında revize edilmelidir.
 - e. Güncel yenilikler veya yenilikçi yaklaşımlar eğitim toplantıları ile standart eğitime ek olarak verilmelidir.
 - f. Eğitim süresince periyodik olarak değerlendirme sınavları yapılmalıdır.
2. **Asistanlara cerrahi uygulama becerileri kazandırılmalıdır.**
 - a. Kurum tarafından, TUKMOS temel alınarak, asistanların kazanması gereken cerrahi becerilere uygun eğitim programı yapılmalıdır.
 - b. Ameliyathanede asistanların bu cerrahi becerileri kazanmalarına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
 - c. Kurumda yapılamayan ve programda yer alan cerrahiler için kurum dışı rotasyon imkanları kullanılmalıdır.
 - d. Cerrahi becerilerdeki yetkinlik, eğitim sürecinde periyodik olarak değerlendirilip kayıt altına alınmalıdır.
3. **Asistanlara bilimsel ve kanıta dayalı tıp yaklaşımı kazandırılmalıdır.**
 - a. Bilimsel araştırma yöntemleri eğitim programı içinde yer almalıdır.
 - b. Bilimsel verilerin analizi ve istatistiksel anlamlılık konusunda, kanıta dayalı tıp yaklaşımı kazandırmak amacıyla eğitim programlarına bu bilimsel yaklaşımın kavranmasını sağlayıcı eğitimler konmalıdır.
 - c. Asistanların bu yaklaşıma uygun tutum geliştirip geliştirmediği değerlendirilerek kayıt altına alınmalıdır.
4. **Uygulamalı cerrahi eğitimde minimum cerrahi sayıları belirlenmelidir.**
 - a. Eğitimde TUKMOS ile uyumlu cerrahi uygulama yöntemleri ve minimal sayıları hedeflenmeli ve buna uyum denetlenmelidir.
 - b. Cerrahi sayılar ülke gerçekleri ve uluslararası gereklilikler gözetilerek planlanmalıdır ve kurumun eğitim hedeflerinde belirtilmelidir.
5. **Eğitim ile ilgili planlama yapılabilmesi için bir program direktörü (eğitim sorumlusu) belirlenmelidir.**
 - a. Program direktörü akademik kariyeri olan öğretim üyeleri veya eğitim görevlilerinden belirlenmelidir.
 - b. Eğitim sorumlusu eğitimcilerin eğitimi kursunu almış olmalıdır. Tercihan ICO tarafından belirlenen standartlara uygun niteliklere sahip (icoph.org/resources/319/ICO-Residency-Director-Role-Description.html) olmalıdır.
 - c. Eğitim sorumlusu müfredat gereksinimlerine uygun şekilde eğitimin yürütülmesi ile ilgili düzenlemeler yapma yetkisinde olmalıdır.
6. **Eğitimin sağlıklı yürütmesi için gerekli koordinasyon sağlanmalıdır.**
 - a. Eğitim programının düzgün işleyişinden sorumlu eğitim görevlileri veya üyeleri arasından koordinatör yardımcıları belirlenmeli; eğitimin düzenli yürütülmesi için programlama yapılmalıdır.
 - b. Birimler arası rotasyonların ve dış rotasyonların zamanları ve süreleri belirlenmelidir.

- c. Uzmanlık eğitiminin son yılında eksik kalmış eğitimler varsa bu amaçla ek eğitimler planlanmalıdır.
- 7. Eğitim sürecini izleyecek bir mekanizma kurulmalıdır.**
 - a. Eğitim sürecinin ne şekilde izleneceği belirlenmiş olmalıdır; bu mekanizma kayıt altına alınmalıdır.
 - b. Eğitim sürecindeki aksaklıkların nasıl raporlanacağı ve yönetime nasıl bildirileceği belirlenmelidir.
- 8. Eğitim sorumlusu eğitimcilerden ve asistanlardan eğitim programı ile ilgili geribildirimler almalıdır.**
 - a. Programın işleyişi, kalitesi ve aksaklıklarla ilgili eğitimcilerden ve asistanlardan geri bildirimler alınmalıdır.
 - b. Eğitimcilerle ilgili asistanlardan geribildirimler alınmalıdır.
 - c. Eğitimcilerin ve asistanların asistan temsilcisi aracılığıyla eğitim programının oluşumuna aktif katılımları sağlanmalıdır.
 - d. Yönetim geribildirimleri doğrultusunda düzeltici iyileştirici faaliyetlerde bulunmalıdır.
- 9. Asistanların eğitim programa uyumu ve performansı değerlendirilmelidir.**
 - a. Asistanların eğitici faaliyetlere devam durumu kayıt altına alınmalıdır.
 - b. Verilen eğitimlerin, asistanlara eğitim hedefleri yönünden kazandırdıkları kayıt altına alınmalı ve bir performans değerlendirme sistemi bulunmalıdır.
- 10. Çalışma ortamı periyodik olarak denetlenmeli ve eksikler tamamlanmalıdır.**
 - a. Eğitim verilen çalışma ortamında bulunması gereken minimum alet ve cihaz listesi olmalıdır.
 - b. Bu alet-cihaz ve malzemelerin durumu yılda en az bir kez yerinde ziyaret edilerek kontrol edilmeli ve eksikler kayıt altına alınarak giderilmelidir.
 - c. Giderilemeyen eksiklikler varsa dışarıdan destekle veya rotasyonlarla cihaz kullanımı ve eğitimi tamamlanmalıdır.

IX. YÖNETİM VE YÖNETİCİLİK

1. Yönetim eğitim programının düzgün işleyişini sağlamalıdır.
2. Onaylanmış uzmanlık eğitim programları tüm ilgili paydaşların işbirliğiyle yapılmalıdır. (Şart değil).

X. SÜREKLİ YENİLENME

1. Uzmanlık eğitimi veren kurumlar, uzmanlık dernekleri ve eğitim yeterlik kurulları, mutlaka eğitim programlarının yapı, işlev ve niteliğini düzenli olarak gözden geçirmeli, güncellemeli ve belirlenen eksiklikleri düzeltmelidir.

Kaynaklar:

1. ACMGE Akreditasyon Dokümanları
2. <http://www.icoph.org/resources/345/ICO-International-Guidelines-for-Accreditation-of-Ophthalmology-Residency-Training-Programs.html>
3. ICO Accreditation Self-Assessment Template
4. İyi Hekimlik Uygulamaları, 2016-17 Öğretim Yılı, Hacettepe Üniversitesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı, 14. Baskı, 2016.
5. Sayek İ, Batı H: TTB-UDEK, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Ulusal Standartları, Türk Tabipleri Birliği Yayınları, 2011.
6. Tıp Eğitici El Kitabı, Sayek İ, Turan S, Naçar M, Akalın AA (Ed), Güneş Tıp Kitabevleri, Ankara, 2016.
7. TUSKA/TUSEB Hastane Akreditasyon Kılavuzu

Hazırlayan: Dr. Murat Tunç (19.5.2017, 06.06.2017, 10.06.2017)

Gözden geçirenler:

Dr. Pınar Aydın (30.5.2017, 10.06.2017, 15.06.2017, 21.06.2017, 14.07.2017, 27.07.2017, 11.09.2017, 19.09.2017)
Dr. İskender Sayek (15.06.2017), Dr. Orhan Odabaşı (TTB-UDEK) (20.06.2017, 12.07.2017),
Dr. Numan Alp (18.06.2017, 20.07.2017), Dr. Huban Atilla (21.06.2017, 07.07.2017), Dr. Atilla Bayer (19.06.2017), Haydar Erdoğan (18.09.2017), Dr. Reha Ersöz (23.06.2017, 11.09.2017), Dr. Zeliha Yazar (28.06.2017, 13.07.2017, 24.07.2017, 10.09.2017), Dr. Bayazıt İlhan, Dr. Ayşen Topalkara, Dr. Elif Erdem, Dr. Halil Ateş, Dr. Murat Uyar, Dr. Kıvanç Güngör (22.06.2017, 26.07.2017)

TOYK Akreditasyon ve UDEK Çalışma Grubu Onay: 26.07.2017

TOYK Yürütme Kurulu Onay: 10.08.2017

TOD MYK Onay: 17.09.2017

2019 için revizyon: Dr. Tuba Atalay, 03.08.2018, Dr. Numan Alp 26.08.2018, Dr. Pinar Aydın 27.08.2018